

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

Кафедра германской филологии

УТВЕРЖДАЮ

Замдиректора  М.Д. Тамбиева

« 27 » июня 2023 г.

М.П.

**Рабочая программа дисциплины**

**Профессиональная этика**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

***44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Иностранный язык (английский); иностранный  
язык (немецкий)***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***очная/заочная***

**Год начала подготовки - 2022**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Составитель: к.пед.н., доцент Е.А. Лепшокова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль): «Иностранный язык (английский); иностранный язык (немецкий)»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры германской филологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 22.06. 2023 г.

И. о. завкафедрой



М.Д. Гамбиева

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля) .....  | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....   | 4  |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....   | 5  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... | 5  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....   | 6  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 7  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 7  |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 7  |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....   | 7  |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 9  |
| 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 10 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....   | 11 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 11 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....  | 12 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....                        | 13 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....  | 13 |
| 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....   | 14 |
| 14. Порядок разработки рабочей программы дисциплины (модуля) .....   | 14 |
| 15. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины .....  | 14 |
| 16. Хранение рабочей программы дисциплины (модуля) .....   | 15 |
| 17. Требования к оформлению рабочей программы дисциплины (модуля) .....  | 15 |
| 18. Лист регистрации изменений .....   | 18 |

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Профессиональная этика

Цель изучения дисциплины:

– дать обучающимся теоретические и практические знания по основным проблемам профессиональной этики.

Задачи дисциплины:

- исследование роли и места профессиональной этики среди других дисциплин ;
- рассмотрение структуры профессиональной этики;
- обучение профессиональной этике.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП/   | Индикаторы достижения компетенций  | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами  |
|-----------------|--|--|--|
| <b>УК-5</b>     | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями<br>УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br>УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения<br>УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи<br>УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | <b>Знать:</b> необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.<br><b>Уметь:</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.<br><b>Владеть:</b> умением толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной |

|              |   |   |   |
|--------------|---|---|---|
|              |   |   | интеграции.   |
| <b>УК-10</b> | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | <p>УК-10.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства.</p> | <p><b>Знать:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правильного толкования и нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> |
| <b>ОПК-1</b> | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <p>ОПК-1.1. Анализирует нормативные правовые акты в сфере образования</p> <p>ОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований</p>  | <p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики</p>  |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| ПК-1 | Способен анализировать законы развития языка и единиц различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функции | ПК-1.1. Знает основные языковые единицы и особенности их функционирования в языке/речи.<br>ПК-1.2. Создает устные и письменные научные высказывания с учетом требований к научному дискурсу.<br>ПК-1.3. Выделяет в тексте языковые единицы разных уровней и анализирует их в структурном, семантическом, стилистическом аспектах.                                       | <b>Знать:</b> основные разделы стилистики языка и средства языкового выражения; законы развития языка и единиц различных уровней языковой системы.<br><b>Уметь:</b> использовать различные стилистические единицы для построения языковых конструкций на иностранном языке; выделять и обобщать основные теоретические положения.<br><b>Владеть:</b> стилистическим ресурсам современного языка с целью использования их в речевой деятельности; навыками критической работы с научной литературой. |
| ПК-2 | Способен использовать сравнительные, лингвогеографические, статистические, психолингвистические методы исследования языка          | ПК-2.1. Выбирает методы исследования языка в зависимости от цели и условий.<br>ПК-2.2. Использует разные методы исследования языка при определении функциональной значимости и ассоциативного потенциала изученных выразительных средств и стилистических приемов.<br>ПК 2.3 Знает современные исследовательские направления и подходы в области изучения теории языка. | <b>Знать:</b> методы исследования языка в соответствии с заданными требованиями; основные разделы стилистики английского языка и средства языкового выражения.<br><b>Уметь:</b> показать взаимоотношения и взаимосвязь стилистики с другими лингвистическими дисциплинами и ее место среди них.<br><b>Владеть:</b> навыками глубже проникать в содержание текста, извлекать из него идейный и художественный смысл.   |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |            |
|--|------------|
| Индекс   | Б1.О.07.13 |
| <p>Дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в его вариативной части<br/> Дисциплина (модуль) изучается на II курсе во 4 семестре.</p> |            |

|  |
|--|
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь подготовку по общей этике   |
| <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| «Педагогическая риторика», «Методика преподавания иностранных языков», учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная практика (преддипломная). |

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.

| Объём дисциплины   | для очной<br>формы<br>обучения       | Для<br>заочной<br>формы<br>обучения |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>Общая трудоемкость дисциплины</b> | 72                                  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)</b>   |                                      | 4                                   |
| <b>Аудиторная работа (всего):</b>  | 32                                   | 4                                   |
| лекции   | 16                                   | 2                                   |
| семинары, практические занятия   | 16                                   | 2                                   |
| <b>Внеаудиторная работа:</b> в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем: групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. |                                      |                                     |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>  | 40                                   | 64                                  |
| <b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>   | зачет                                | зачет                               |

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

*5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)*

*Для очной формы обучения*

| № п/п | Курс/<br>семестр<br>2/4 | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |
|-------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|---|
|-------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|---|

|   |  |  | Всего<br>72 | Аудиторные уч. занятия<br>36 |           |    | СРО<br>40 |
|---|--|--|-------------|------------------------------|-----------|----|-----------|
|   |  |  |             | ЛК.<br>16                    | ПЗ.<br>16 | ЛР |           |
| 1 |  | Понятие профессиональной этики.  |             | 2                            |           |    |           |
| 2 |  | Профессиональная этика.  |             |                              | 2         |    | 6         |
| 3 |  | Происхождение профессиональной этики.<br><b>(Лекция-беседа).</b>                             |             | 1                            | 1         |    | 4         |
| 4 |  | Профессионализм как нравственная черта личности<br><b>(дискуссия)</b>                        |             | 1                            | 1         |    | 6         |
| 6 |  | Виды профессиональной этики  |             | 2                            | 2         |    |           |
| 6 |  | Теоретико-методологические проблемы педагогической этики                                     |             | 2                            | 2         |    |           |
| 4 |  | Педагогическая мораль и ее проявления в деятельности педагога <b>(Проблемная лекция).</b>    |             | 2                            | 2         |    |           |
| 4 |  | Нравственное воспитание педагога <b>(семинар-беседа).</b>                                    |             | 2                            | 2         |    |           |
| 4 |  | Необходимость сотрудничества педагога и родителей учащихся в рамках педагогического процесса |             | 2                            | 2         |    |           |

*Для заочной формы обучения*

| №<br>п/п | Курс/<br>семестр<br>2/4 | Раздел, тема дисциплины   | Общая<br>трудоем<br>кость (в<br>часах) | Виды учебных занятий, включая<br>самостоятельную работу<br>обучающихся и трудоемкость<br>(в часах) |                             |          | СРО |    |
|----------|-------------------------|---|--|--|-----------------------------|----------|-----|----|
|          |                         |   |  | Всего<br>72  | Аудиторные уч. занятия<br>4 |          |     |    |
|          |                         |   |  |  | ЛК.<br>2                    | ПЗ.<br>2 |     | ЛР |
|          |                         |   |  |  |                             |          | 64  |    |
| 1        |                         | Понятие профессиональной этики.                                       |  | 2  |                             |          | 10  |    |
| 2        |                         | Профессиональная этика.   |  |  |                             |          | 10  |    |
| 3        |                         | Происхождение профессиональной этики.<br><b>(Лекция-беседа).</b>      |  | 2  |                             |          |     |    |
| 4        |                         | Профессионализм как нравственная черта личности<br><b>(дискуссия)</b> |  |  | 2                           |          |     |    |
| 5        |                         | Виды профессиональной этики   |  |  |                             |          | 10  |    |
| 6        |                         | Теоретико-методологические проблемы педагогической этики              |  |  |                             |          | 10  |    |



|   |  |  |  |  |   |  |    |
|---|--|--|--|--|---|--|----|
| 7 |  | Педагогическая мораль и ее проявления в деятельности педагога.                               |  |  | 2 |  | 10 |
| 8 |  | Нравственное воспитание педагога   |  |  |   |  | 8  |
| 9 |  | Необходимость сотрудничества педагога и родителей учащихся в рамках педагогического процесса |  |  |   |  | 6  |

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для оптимального освоения предлагаемого курса необходимо помимо использования базовых учебников при СРО необходимо:

1) работать также с пособиями:

1. Аракин В.Д. . М.: 2005.
2. Аракин В.Д. . Л.: Просвещение 1989.
3. Лепшокова Е.А.. Учебно-методический комплекс по дисциплине: КЧГУ 2015.
4. . Лепшокова Е.А.. Банк лекций по дисциплине.

2) выполнять тестовые задания для самопроверки (папка для самостоятельной работы).

## **7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Перечень (код) контролируемой компетенций | Контролируемые разделы (темы)   | Этапы формирования компетенций |
|---|---|--------------------------------|
| УК-3, УК-5, УК-10                         | Задачи курса «Профессиональная этика» с использованием национального регионального компонента | 1 этап                         |
| УК-3, УК-5, УК-10                         | основные научные понятия;   | 2 этап                         |
| УК-3, УК-5, УК-10                         | основы просвещенческой деятельности   | 2 этап                         |

### **7.2.ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

**Фонд оценочных средств предназначен для оценки:**

1) соответствия фактически достигнутых каждым обучающимся результатов освоения дисциплины, результатам, запланированным в формате дескриптивов «знать,

уметь, иметь навыки» и получения на основе БРС интегрированной оценки по дисциплине;

2) уровня освоения элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

### **7.2.1. Критерии оценивания результатов контрольно-измерительных мероприятий текущей, рубежной и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках БРС.**

Текущий контроль (ТК) осуществляется в ходе всех видов учебных (аудиторных) занятий и носит непрерывный характер. При текущем контроле может оцениваться активность, подготовленность обучающегося на каждом занятии (ПЗ, ЛР и т.д.).

Рубежный контроль (РК) осуществляется по более или менее самостоятельным разделом (модулям) и проводится один раз в триместр.

В качестве рубежного контроля используются коллоквиумы, контрольные работы, тестирование и т.д.

Промежуточный контроль (аттестация) проводится в форме зачета.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по сумме баллов полученных обучающимся по различным видам текущего и рубежного контроля, а также баллов, полученных при сдаче зачета.

Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать за семестр по дисциплине составляет 100 баллов.

На текущий и рубежный контроль отводится 70 баллов, на промежуточную аттестацию 30 баллов.

Конкретное распределение баллов на текущий и рубежный контроль из общего числа баллов, выделенных на эти виды аттестации, устанавливаются кафедрами на учебный год.

| <i>№№</i> | <i>Виды работ (с учетом специфики дисциплины)</i>  |
|-----------|--|
| 1.        | Посещаемость и готовность к аудиторному занятию  |
| 2.        | Активность на занятиях (выполнение задания, участие в обсуждении, рефераты, доклады)   |
| 3.        | Контрольные мероприятия (срезы, контрольные работы, тестирование, диктанты)  |
| 4.        | Самостоятельная работа в учебном кабинете, знание художественных текстов, конспектирование, работа над повышением грамотности и т.д. |
|           | ВСЕГО: 70 баллов   |

### **7.2.2. Уровень освоения элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, в условиях применения БРС с использованием критериев и шкалы оценок**

| <b>критерии</b>  |                             |            | <b>Шкала оценки</b>                           |
|--|-----------------------------|------------|---|
| <i>Рейтинг результата освоения дисциплины, баллы (БРС)</i> | <i>Оценка по дисциплине</i> |            | <i>Уровень освоения элементов компетенций</i> |
| 91-100   | отлично                     | зачтено    | высокий                                       |
| 80-90  | хорошо                      |            | повышенный                                    |
| 50-79  | удовлетворительно           |            | пороговый                                     |
| менее 50   | неудовлетворительно         | не зачтено | Элементы не освоены                           |

### **7.3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Темы письменных работ**

1. Понятие профессиональной этики
2. Происхождение профессиональной этики
3. Профессионализм как нравственная черта личности
4. Виды профессиональной этики
5. Теоретико-методологические проблемы педагогической этики
6. Педагогическая мораль и ее проявления в деятельности педагога
7. Нравственное воспитание педагога.
8. Необходимость сотрудничества педагога и родителей учащихся в рамках педагогического процесса.
10. Требования к поведению учителя при установлении им контактов с родителями учащихся

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие профессиональной этики.
2. Профессиональная этика.
3. Происхождение профессиональной этики.
4. Профессионализм как нравственная черта личности
5. Виды профессиональной этики
6. Теоретико-методологические проблемы педагогической этики
7. Педагогическая мораль и ее проявления в деятельности педагога.
8. Нравственное воспитание педагога

9. Необходимость сотрудничества педагога и родителей учащихся в рамках педагогического процесса

#### **7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

#### **Показатели оценивания компетенций и шкала оценки**

| <b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b>  | <b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>  | <b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>  | <b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>   |
|---|--|---|--|
| Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворит.» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции | При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетвор.», если сформированы все компетенции и более | Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных | Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворит.»- | компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».- | быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций |
|--|--|---|---|

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. [Темина Светлана Юрьевна](#) **Общая теория воспитания** Учебное пособие /Издательство: [Инфра-М](#), 2020 – 210 с. ISBN 978-5-16-013457-4, ISBN-онлайн, 667642.02.01 Артикул 978-5-16-106119-0
2. [Бенин Владислав Львович](#) **Педагогическая культурология**/Учебное пособие, Издательство: [Флинта](#) ,2021-370с., ISBN 978-5-9765-2769-0 Артикул 737186.02.9
- Введение в педагогическую деятельность** / Учебное пособие, Издательство: [Инфра-М](#) , 2021, 228 с. ISBN 978-5-16-015767-2, ISBN-онлайн 978-5-16-109431-0, DOI 10.12737/1055432 ,Артикул 687079.01.01
4. [Чернявский Александр Геннадьевич](#), [Пашенцев Дмитрий Алексеевич](#), [Грудцына Людмила Юрьевна](#) **История образования и педагогической мысли: Том 2: Теория** Издательство: [Инфра-М](#) Монография / Дополнительное профессиональное образование , 2020-243 с. ISBN 978-5-16-013179-5 ISBN-онлайн 978-5-16-105950-0 Артикул 654482.02.01

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <a href="http://www.Auditorium.ru">www. Auditorium.</a> | Электронная библиотека - портал                                  |
| <a href="http://www.Elibrary.ru">www.Elibrary.ru</a>    | Научная электронная библиотека                                   |
| <a href="http://www.Flogiston.ru">www.Flogiston.ru</a>  | Педагогический сайт. .   |
| <a href="http://psylist.net/">http://psylist.net//</a>  | Список материалов по профессиональной этике [электронный ресурс] |

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|---------------------|---------------------------------------|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Лекция                              | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др. |
| Практические занятия                | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом ( <i>указать текст из источника и др.</i> ). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.  |
| Контрольная работа/индивид. задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.   |
| Реферат                             | <i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.  |
| Коллоквиум                          | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.  |
| Подготовка к зачету                 | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.   |

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы обучающихся в по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающегося в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность обучающихся на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы обучающегося. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности обучающегося.

Обучающийся, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачете вопроса бакалавру предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows. Номер лицензии: 46908830 США: Редмонд, штат Вашингтон
2. Офисные приложения Microsoft Office 2010 Std Номер лицензии: 48497090 США: Редмонд, штат Вашингтон
3. Система распознавания текста: ABBYY Fine Reader Идентификационный номер пользователя: 14\*ООО "Аби", 111141, г.Москва, ул.Плеханова, д.15, стр.2
4. Лонгитюд-ЭДК+ Лицензия: 553 ООО «Лонгитюд»
5. IBM SPSS Лицензия: L141224 ЗАО «Прогностические решения»

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ Учебно-лабораторный корпус, ауд. 305.**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Специализированная мебель:*

столы, стулья, доска маркерная.

*Технические средства обучения:*

- 1.Переносной экран;
- 2.Проектор EPSON multimedia Proector EB-S 11
- 3.Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Источник бесперебойного питания SVEN – Pro Biask – В комплекте с защитой (реле контроля напряжения).

*Лицензионное программное обеспечение:*

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г

### **13.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Положение «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д.Алиева» (Решение Ученого совета протокол № 13 от 1 июля 2015 г.).

Материально-техническая база для реализации программы:

#### **1. Мультимедийные средства:**

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

#### **2. Презентационное оборудование:**

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования

### **14. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

14.1. Заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина, назначает разработчика (-ков) РПД (профессоров, доцентов).

14.2. Преподавателем (группой преподавателей) разрабатывается РПД в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по соответствующему направлению подготовки. Разработка РПД является частью учебно-методической нагрузки преподавателя.

14.3. Заведующий кафедрой организует обсуждение и принятие разработанной РПД на заседании кафедры (номер протокола и дата принятия).

14.4. Заведующий кафедрой передает на утверждение директору Института филологии РПД, рассмотренную и принятую на заседании кафедры.

14.5. После утверждения директором Института филологии, РПД включается в комплект



учебно-методических документов ОПОП ВО.

## **15. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

15.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается на кафедре, за которой закреплена учебная дисциплина, и принимается на заседании кафедры.

15.2. Бумажный вариант РПД заведующим кафедрой предоставляется на утверждение директору ИнФ.

15.3. Согласованный и утвержденный в установленном порядке бумажный вариант РПД (оригинал) хранится на кафедре.

15.4. Заведующий кафедрой не позднее 5 сентября текущего учебного года передает электронную копию утвержденной в установленном порядке РПД в учебное управление КЧГУ.

15.5. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие печатного варианта разработанной РПД ее электронному аналогу, предоставленному в учебное управление КЧГУ.

15.6. Заведующий кафедрой до 1 октября текущего учебного года размещает РПД на сайте ФГБОУ ВО КЧГУ.

15.7. Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

## **16. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

16.1. Бумажный экземпляр РПД, утвержденный в установленном порядке (оригинал), хранится на кафедре, разработавшей программу.

16.2. Кафедра, разработавшая РПД, обязана ежегодно актуализировать ее содержание, утверждая в установленном порядке актуальный вариант.

16.3. Электронный вариант РПД хранится в электронной базе данных на сервере университета и подлежит ежегодному обновлению.

16.4. Библиотечно-информационный центр обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам университета к электронной базе данных РПД через локальную сеть университета.

## **17. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

17.1. Оформление РПД должно соответствовать следующим требованиям:

Электронная версия РПД, утвержденная в установленном порядке, предоставляемая в учебное управление выполняется в формате Adobe Reader X в виде файла с расширением .pdf.

Электронная версия РПД выполняется в формате Microsoft Word for Windows и записывается в виде файла с расширением doc.

Поля: левое – 30 мм, правое – 15, верхнее – 20, нижнее – 20 мм.

Основной текст – шрифт Times New Roman, кегль 12.

Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14.

Заголовок таблицы – по центру, строчной полужирный Times New Roman, кегль 11.

Текст в таблице – Times New Roman, кегль 11.

Интервал:

- между строками – 1;
- между заголовками и текстом – 1;
- внутри таблиц – 1.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Выравнивание основного текста – по ширине. Переносы **не допускаются**.

Нумерация страниц – середина верхнего поля. Нумерация начинается со **второй** страницы, сквозная, включая приложения 1 и 2.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

17.2. Не разрешается вносить в текст рабочей программы дисциплины (модуля) рукописным способом отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, а также другие символы.

17.3. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждение листов РПД не допускаются.

### 18. Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины

| Изменение   | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|---|--|--|-------------------------|
| Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.   | <b>Решение Ученого совета ИнФ от 02.12.2020г., протокол № 4</b>  | Решение Ученого совета от 03.12.2020г., протокол №2                                      | 03.12.2020г.            |
| Обновлены договоры:<br>-на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-2102i 0-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023 г. (срок действия с 12.05.2023 г. по 12.05.2024г.) | <b>Решение Ученого совета ИнФ от 27.06.2023г., протокол №10</b>  | Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол №8                               | 29.06.2023г.            |

**Решение кафедры: германской филологии (протокол № 10 от 22 июня 2023)**

И. о. завкафедрой



М.Д. Тамбиева